



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Województwo  
Zachodniopomorskie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Zamawiający:**

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku**  
**ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony na dostawę fabrycznie nowych pojemników na odpady biodegradowalne dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku**

*Dostawa w ramach operacji dofinansowanej z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 Oś priorytetowa 4 „Infrastruktura ochrony środowiska” Działanie 4.2 „Gospodarka odpadami” pod nazwą „Organizacja i wdrożenie systemu selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy Barlinek przez zakup śmieciarki i pojemników na odpady komunalne i biodegradowalne”*

**Termin składania ofert: do 28.06.2013 r. do godz. 11:00**

**Termin otwarcia ofert: 28.06.2013 r. o godz. 11:30**

PREZES ZARZĄDU  
*mgr inż. Zenon Zygmunt Wróblewski*

*Barlinek dn. 20.06.2013 r.*

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku  
REGON: 210014755  
NIP: 5970000256  
Adres: ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek  
Stron internetowa: [www.pgkbarlinek.pl/bip/](http://www.pgkbarlinek.pl/bip/)  
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00-15:00

## 2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych pojemników na odpady biodegradowalne dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku w rodzaju i ilości:

**3.1.1** pojemnik 2 kołowy o pojemności 240 l, wyposażony w otwory wentylacyjne w ścianach bocznych, zamykany od góry, wykonany z polietylenu (PEHD) w kolorze brązowym – **92 szt.**

**3.1.2** pojemnik 2 kołowy o pojemności 120 l, wyposażony w otwory wentylacyjne w ścianach bocznych, zamykany od góry, wykonany z polietylenu (PEHD) w kolorze brązowym – **1366 szt.**

**3.2.** Pojemniki zostaną dostarczone na teren siedziby Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 4 w Barlinku

**3.3.** Koszty transportu i rozładunku pokrywa Wykonawca. Dostawa pojemników odbędzie się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 do 15.00.

**3.4.** Wykonawca gwarantuje, że oferowane pojemniki spełniają wymagania stawiane przez Zamawiającego a także, że są fabrycznie nowe i objęte 2 letnią gwarancją od dnia odbioru.

**3.5** Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci**

**3.6** Pojemniki powinny spełniać wymagania określone w ustawie z 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. Z 2004 r. Nr 204, poz. 2048 z późn. zm.)

**3.7** Dostarczone pojemniki na odpady muszą spełniać obowiązujące normy dotyczące bezpieczeństwa oraz normy higieniczne. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego certyfikat bezpieczeństwa i atest higieniczny oferowanych pojemników na odpady

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do 04.09.2013 r.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKANIA ICH OCENY

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy pzp, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

5.1.1 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – tzn. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizowali lub realizują co najmniej 3 dostawy pojemników na odpady komunalne o łącznej wartości minimum 150 000 zł. potwierdzonych dowodami, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia lub inne dokumenty określające zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

5.3 Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1.- 5.2 SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

5.4 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 SIWZ.

## 6. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

6.1. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie:

6.1.1 wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr 1** do SIWZ;

6.1.2 oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg **załącznika Nr 2** do SIWZ;

6.1.3 wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ;

6.1.4 wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 4** do SIWZ;

6.1.5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.1.6 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg **załącznika nr 5** do SIWZ;

6.1.7 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz

których zostały wykonane wg **załącznika nr 6** do SIWZ wraz z dowodami, czy zostały lub są wykonywane należycie, z zastrzeżeniem pkt 6.9. - 6.10. SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.1. SIWZ;**

**6.1.8** pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;

**6.1.9** pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.

**6.2.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w **pkt 6.1.5 SIWZ** składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**6.3.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**6.4.** Wymienione w pkt 6.1. – 6.3. SIWZ dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.

**6.5.** Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt **6.1.3 –6.1.8 SIWZ**, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**6.6.** Składane dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w pkt **6.1.5, 6.1.7 SIWZ**, które mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. **6.7. SIWZ.**

**6.7.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**6.8.** W przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 6. SIWZ sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6.9.** Dowodami, o których mowa w pkt 6.1.7 SIWZ, są:

**6.9.1. poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**6.9.2.** w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.9.1. SIWZ.

**6.10.** W przypadku, gdy roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.1.7 SIWZ zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, o

którym mowa w pkt 1 SIWZ, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.9. SIWZ.

**6.11.** W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 6.1.7) SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienia nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu.

**6.12.** Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6 SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

**6.13.** Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczanej notarialnie.

## 7. CENA OFERTY

**7.1** Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

**7.2** Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jest cena ryczałtowa brutto (razem z podatkiem VAT).

**7.3** Cena oferty powinna być wyrażona w PLN po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);

**7.4** Cena podana w ofercie musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną kwotę i stawkę podatku VAT;

**7.5** Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony w pkt 3 niniejszej SIWZ.

**7.6** Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia;

**7.7** Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłyby do obowiązku podatkowego zamawiającego (w przypadku wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 8. OFERTA KILKU WYKONAWCÓW

**8.1** Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

**8.1.1** współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;

**8.1.2** każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.1.4 – 6.1.6 SIWZ;

**8.1.3** dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3, 6.1.7 – 6.1.8 powinny potwierdzać **wspólne (łączne)** spełnienie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w

postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów;

**8.1.4** każdy ze współpartnerów **oddzielnie** poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących;

**8.1.5** oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;

**Uwaga!** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

**8.1.6** wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);

**8.1.7** wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;

**8.1.8** w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

## **9. PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia publicznego. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (w tym również podmiotom, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy pzp).

## **10. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **11. WYBÓR OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

## **12. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

## **13. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **14. JEDNA OFERTA OD JEDNEGO WYKONAWCY**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

## **15. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## 16. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

16.1 oferta sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 16.3 SIWZ;

16.2 oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;

16.3 dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy;

16.4 zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;

16.5 zaleca się, aby każda **zapisana** strona oferty była **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;

16.6 wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;

16.7 oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być **trwale spięta**;

16.8 w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;

16.9 Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

**„Przetarg nieograniczony na dostawę fabrycznie nowych pojemników na odpady biodegradowalne dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku”**  
z dopiskiem:

**„Nie otwierać przed godziną 11:00 dnia 28.06.2013 r. ”**

## 17. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 18. WADIUM

18.1 Przystępując do niniejszego postępowania każdy wykonawca zobowiązany jest do zakończenia terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości **3963,29 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt trzy złote i dwadzieścia dziewięć groszy)**

18.2 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

18.3 Wpłaty wadium należy dokonywać na rachunku bankowym:

**GBS 64 8355 0009 0000 0329 2000 0002**

18.4 Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wniesienia wadium poprzez dołączenie do oferty dowodu wniesienia wadium w oryginale lub kopii.

18.5 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

18.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 19. SKŁADANIE OFERT

19.1 oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Szpitalna 4 w Barlinku pokój 12

(sekretariat) w terminie do dnia **28.06 2013 r. do godz. 11:00**

**19.2** Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp;

**19.3 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**

**19.4** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.**

**19.5** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zapieczętowane w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” a następnie umieszczone w kopercie z ofertą;

**19.6** zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

## **20. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY**

**20.1** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 16.9 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą z kopert z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;

**20.2** Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 16.9 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

## **21. OTWARCIE OFERT**

Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **28.06.2013 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 4 w Barlinku, pokój 13;

## **22. KRYTERIA OCENY OFERT**

Oferty oceniane będą według poniższych „wag” (znaczenia): **cena oferty 100%**

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)



**Cena oferty z najniższą ceną (zł)**

**ilość punktów oferty badanej = ----- x 100 pkt**

**Cena oferty badanej (zł)**

### **23. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

### **24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**24.1** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

**24.1.1** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

**24.1.2** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

**24.1.3** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

**24.1.4** w terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;

**24.2** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 24.1.1 SIWZ, również na stronie internetowej Zamawiającego ([www.pgkbarlinek.pl/bip/](http://www.pgkbarlinek.pl/bip/)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;

**24.3** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczącym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:

**24.3.1** 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób, o którym mowa w pkt 26.2 SIWZ;

**24.3.2** 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;

**24.4** zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 24.3 SIWZ jeżeli:

**24.4.1** w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;

**24.4.2** w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;

**24.5** Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;

**24.6** w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej

współpracę Wykonawców;

**24.7** w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;

**24.8** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

## **25. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **26. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

**26.1** wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub dokumentów w formie określonej w pkt 6.6. oraz 6.13 SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt 26.2 SIWZ;

**26.2** Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 26.1 SIWZ również za pomocą **faksu oraz drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem pkt 26.3) SIWZ;

**26.3** Zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazania ww. dokumentów za pomocą faksu oraz pocztą elektroniczną w formie skanu dokumentów;**

**26.4** zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do potwierdzenia na żądanie drugiej strony faktu otrzymania za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną dokumentów, o których mowa w pkt. 26.1 SIWZ;

**26.5** w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzeniem wysłania e-mailem);

**26.6** pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 27 SIWZ;

**26.7** w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;

## **27. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ**

**27.1** Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;

**27.2** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 27.3) SIWZ;

**27.3** Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

**27.4** jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa

w pkt 27.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;

**27.5** zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 27.3) SIWZ;

**27.6** treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku ([www.pgkbarlinek.pl/bip/](http://www.pgkbarlinek.pl/bip/));

**27.7** osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach zamówień publicznych są:

**- Łukasz Stankiewicz – Inspektor ds. przetargowych**

**27.8** pytania należy kierować na adres:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Sp. z o.o. w Barlinku**

**ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek**

**e-mail: [biuro@pgkbarlinek.pl](mailto:biuro@pgkbarlinek.pl), tel.: 95 746 23 11; faks: 95 746 23 11 wew. 30**

## **28. ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

**28.1** w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku ([www.pgkbarlinek.pl/bip/](http://www.pgkbarlinek.pl/bip/)). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;

**28.2** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej [www.pgkbarlinek.pl/bip/](http://www.pgkbarlinek.pl/bip/);

**28.3** jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;

**28.4** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;

**28.5** jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach;

**28.6** niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informacje o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej ([www.pgkbarlinek.pl/bip/](http://www.pgkbarlinek.pl/bip/)).

## **29. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

## **30. WALUTA W KTÓREJ MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

### **31. ZALICZKI**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **32. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Możliwość dokonywania ewentualnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ

### **33. INNE POSTANOWIENIA**

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

**Specyfikację sporządził:**

**Łukasz Stankiewicz - Inspektor ds. przetargowych**