

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: „Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn: **Budowa nowej bazy PGK Sp. z o.o. w Barlinku na działce ewidencyjnej nr 732 obręb 1 Barlinek wraz z zagospodarowaniem terenu, budową zjazdu i przyłączy.**”

1. Zakres zadań:

1.1. Zakres zadań Wykonawcy:

1.1.1. w zakresie zadań Wykonawcy wchodzi „Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. **Budowa nowej bazy PGK Sp. z o.o. w Barlinku na działce ewidencyjnej nr 732 obręb 1 Barlinek wraz z zagospodarowaniem terenu, budową zjazdu i przyłączy**”, w tym wykonanie projektu budowlanego, projektu wykonawczego, zebranie dokumentów i uzyskanie decyzji wymaganych prawem (Zamawiający jest w posiadaniu prawomocnej decyzji o warunkach zabudowy dla niniejszego przedsięwzięcia, decyzja ta stanowi załącznik nr 5 do części I SIWZ - IDW) oraz uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia na budowę.

1.2. Zakres planowanej inwestycji:

1.2.1. **Projekt zagospodarowania terenu wraz z projektami przyłączy do sieci zewnętrznych.**

1.2.2. **Projekt budowlany w branżach:**

- Architektura
- Konstrukcja
- Instalacja elektryczna:
 - Projekt wewnętrznej instalacji elektrycznej.
 - Projekt sieci komputerowej, alarmowej, monitoringu.
- Instalacja sanitarna:
 - Instalacja co z projektem przyłącza do PEC Barlinek Sp. z o.o.
 - Wodociągowa, kanalizacyjna (sanitarna i deszczowa)
 - Wentylacja grawitacyjna i mechaniczna (klimatyzacja)

1.2.3. **Obiekty wchodzące w skład przedmiotowego opracowania**

1.2.3.1. **Budynek biurowo-socjalny**

Program funkcjonalny budynku biurowo-socjalnego:

Pomieszczenia przeznaczone dla:

- a) Działu finansowo – księgowego: 6 pomieszczeń
 - Główny księgowy - 1 osoba
 - Księgowość i kasa - 2 osoby
 - Kadry i płace - 1 osoba
 - Dział obsługi klient - 2 osoby
 - Archiwum + Serwerownia
- b) Zarząd: 8 pomieszczeń
 - Sekretariat - 1 osoba
 - Gabinet prezesa - 1 osoba
 - Sala konferencyjna - (na ok. 15 osób)
 - Dział kierowniczy - 3 osoby
 - Pomieszczenie gospodarcze (ksero itp.)
 - Pomieszczenie socjalne (pokój z aneksem kuchennym)
 - Toalety (z podziałem na męskie i damskie)
- c) Pomieszczenia socjalne dla kobiet dla 12 osób: 4 pomieszczenia
 - Szatnia na ubrania czyste

- Umywalnia + natryski
- Szatnia na ubrania robocze
- Toalety
- d) Pomieszczenia dla mężczyzn dla 25 osób: 4 pomieszczenia
 - Szatnia na ubrania czyste
 - Umywalnia + natryski
 - Szatnia na ubrania robocze
 - Toalety
- e) Stołówka z aneksem kuchennym na 40 osób
- f) Pomieszczenia socjalne dla sprzątaczk

UWAGA:

- **Przy projektowaniu pomieszczeń socjalnych dla pracowników fizycznych należy uwzględnić przepisy sanitarne dla pracowników wywozu odpadów tj. ok. 10 osób**
- **Projekt powinien uwzględniać wyposażenie w niezbędne meble i urządzenia.**
- **Technologia wykonania budynku – szkieletowa.**

1.2.3.2. **Wiaty magazynowe, garaże, wiaty samochodowe, pomieszczenia warsztatowe z kanałem serwisowym dla pojazdów ciężarowych**

- a) wiaty magazynowe o powierzchni ok. 400 m² obudowane elementami z materiałów lekkich z bramami wjazdowymi
- b) garaże z instalacją CO i elektryczną przeznaczone dla 5 pojazdów ciężarowych (śmieciarki)
- c) wiaty garażowe dla ok. 6 pojazdów ciężarowych bez obudowy, zabezpieczone siatką wyposażone w instalacje elektryczną
- d) pomieszczenie warsztatowe z kanałem naprawczym dla samochodów ciężarowych z podręcznym warsztatem ślusarskim wyposażonym w niezbędne urządzenia (stół ślusarski, wiertarka, spawarka, szafki narzędziowe), instalacja CO, elektryczna i wodno- kanalizacyjna.

1.2.3.3. **Myjka samochodowa.**

- a) myjka samochodowa – płyta do mycia pojazdów i pojemników z separatorem, wyposażona w instalacje wodną i elektryczną i urządzenia myjące pod ciśnieniem w technologii bezdotykowej

1.2.3.4. **Zbiornik na olej napędowy o pojemności 5000 l dwu -płaszczowy z tworzywa sztucznego.**

- a) zbiornik na olej napędowy o pojemności 5000 litrów wykonany z tworzywa sztucznego dwu – płaszczowego z instalacją elektryczną

1.2.3.5. **Hotel dla psów.**

- a) hotel dla psów, składający się z 2- 4 boksów i niezbędnych elementów zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt

1.2.3.6. **Parking i place manewrowe, budynek portierni**

- a) parkingi dla klientów powinny znajdować się przed bramą wjazdową, dla pracowników dopuszcza się parkingi na terenie zakładu
 - b) budynek portierni wykonany w technologii kontenerowej, wyposażony w instalacje elektryczną oraz system monitoringu

1.2.3.7. **Zagospodarowanie terenu**

- a) oświetlenie bram i terenu
- b) ogrodzenie terenu
- c) monitoring – kamery

2. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy:

Nazwa zamówienia: „Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn: Budowa nowej bazy PGK Sp. z o.o. w Barlinku na działce ewidencyjnej nr 732 obręb 1 Barlinek wraz z zagospodarowaniem terenu, budową zjazdu i przyłączy.”

- 2.1. Przedstawi Zamawiającemu trzy warianty budowa nowej bazy PGK Sp. z o.o. w Barlinku na działce ewidencyjnej nr 732 obręb 1 Barlinek wraz z zagospodarowaniem terenu, budową zjazdu i przyłączy biorąc pod uwagę ukształtowanie terenu oraz jego uzbrojenie zgodnie z Decyzją nr 9/11 o warunkach zabudowy z dnia 03 marca 2011 r. wydaną przez Burmistrza Barlinka. W przypadku braku możliwości przedstawienia trzech wariantów budowy nowej bazy PGK Sp. z o.o. w Barlinku Wykonawca uzasadni to w sposób techniczny.
- 2.2. Wykonanie aktualizacji **map do celów projektowych**.
- 2.3. Wykonanie **badania gruntowo-wodnych**.
- 2.4. Wykonanie **projektu budowlanego i wykonawczego oraz uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę**.
- 2.5. Wykonanie **dokumentacji projektowej**.
 - 2.5.1. **Zakres prac Wykonawcy**
 - 2.5.1.1. Opracowanie dokumentacji projektowej [projektu budowlanego i wykonawczego wielobranżowego] zgodnie z ustaleniami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy obejmującej:
 - Uzgodniony i zatwierdzony projekt zagospodarowania terenu,
 - Projekty sieci zapewniających media dla inwestycji i obiektów,
 - Projekty technologiczne,
 - Projekty architektoniczne poszczególnych obiektów,
 - Projekty konstrukcyjne poszczególnych obiektów,
 - Projekty instalacji występujących w poszczególnych obiektach
 - Projekt dróg, placów i parkingów,
 - Projekt zieleni, łącznie ze szczegółową inwentaryzacją drzew
 - Projekt drobnych form architektonicznych,
 - Inne projekty specjalistyczne,
 - Instrukcje obsługi i eksploatacji: obiektów, instalacji i urządzeń związanych z obiektami w razie potrzeby,
 - Założenia realizacji,
 - Harmonogram realizacji,
 - Opinie i uzgodnienia projektów,
 - 2.5.1.2. Opracowanie dokumentacji kosztorysowej w tym:
 - Przedmiary robót,
 - Kosztorysy inwestorskie.
 - 2.5.1.3. W przypadku zaistnienia konieczności usunięcia drzew, sporządzenie inwentaryzacji oraz planu wycięcia i uzyskanie zgody na wycinkę od właściwych instytucji.
 - 2.5.1.4. Uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień w tym ZUD.
 - 2.5.1.5. W razie konieczności uzyskanie zgody na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej.
 - 2.5.1.6. Wystąpienie i uzyskanie decyzji administracyjnej o udzieleniu pozwolenia na budowę.
 - 2.5.1.7. Opracowanie Wytycznych Realizacji Inwestycji obejmujących między innymi:
 - Harmonogram przebiegu robót wszystkich branż wraz z opisem organizacji robót i uwzględnieniem podziału na etapy, przy założeniu maksymalnie 18-sto miesięcznego okresu realizacji,
 - Ogólne wymagania dotyczące sprzętu, materiałów, transportu,

- Ogólne wymagania dotyczące kontroli jakości robót, obmiaru i odbioru robót,
- Wyszczególnienie aktualnych norm branżowych obowiązujących przy realizacji inwestycji oraz w trakcie przeprowadzania odbiorów technicznych wykonanych robót (zbiorczo i równocześnie jako załącznik do poszczególnych PBiW w zakresie dotyczącym danego PBiW).
- Opracowanie dokumentacji przetargowej w zakresie:
 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
 - Przedmiary robót
 - Rysunki

2.5.2. Zakres dokumentacji projektowej powinien uwzględniać:

- 2.5.2.1. Opracowanie projektu budowy dla planowanej inwestycji opisanej w pkt. 1.2.
- 2.5.2.2. Opracowanie projektu odwodnienia wykopów na czas budowy.
- 2.5.2.3. Opracowanie w razie potrzeby projektu inwentaryzacji zieleni i planu wycinki drzew.
- 2.5.2.4. Opracowanie przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich.
- 2.5.2.5. itd.

2.5.3. Uwagi:

- 2.5.3.1. Projekt budowlany i wykonawczy należy opracować zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami krajowymi wdrażającymi normy europejskie i europejskie zezwolenia techniczne.
- 2.5.3.2. Projekty należy opracować na mapach numerycznych.

2.5.4. Forma opracowania:

- 2.5.4.1. Projekt budowlany wielobranżowy oraz projekty wykonawcze dla poszczególnych branż – w wersji papierowej w 5 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na płycie CD, nie licząc egzemplarzy zatrzymanych przez jednostki uzgadniające.
- 2.5.4.2. Kosztorysy inwestorskie, opracowane wg obowiązujących przepisów dla poszczególnych branż – w 3 egzemplarzach.
- 2.5.4.3. Przedmiary robót, opracowane wg obowiązujących przepisów dla poszczególnych branż – w 3 egzemplarzach.
- 2.5.4.4. Zbiorcze Zestawienie Kosztów – w 3 egzemplarzach.
- 2.5.4.5. Dokumentacja przetargowa (Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiary Robót, Rysunki) – w 3 egzemplarzach.

2.5.5. Wykonanie **pozostalej niezbędnej dokumentacji**.

2.5.6. **Sprawowanie funkcji nadzoru autorskiego** w trakcie realizacji robót. Terminy pobytu na budowie każdorazowo wskaże i zleci Zamawiający (minimum raz na kwartał, maksimum sześć razy na kwartał, pobyty na budowie na żądanie Zamawiającego mogą być rozliczne w okresach rocznych).

Zakres czynności, które Wykonawca będzie wykonywał w ramach nadzoru autorskiego określa ustawa z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późniejszymi zmianami).

Do obowiązków Wykonawcy, w ramach wykonywania funkcji nadzoru autorskiego, będzie też należał udział w procedurze wyboru wykonawcy robót budowlanych w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania dot. rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej.

Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia przed złożeniem Oferty.

Wykonawca powinien przed przystąpieniem do przygotowania oferty dokonać wizji w terenie.

3. Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia

3.1. Mapy do celów projektowych

3.1.1. Wykonawca sporządzi mapę sytuacyjno-wysokościową z uzbrojeniem terenu w skali 1:500 do celów projektowych wykonaną zgodnie z:

- obowiązującymi przepisami w tym zakresie
- pozyskanymi mapami wywiadów branżowych

3.1.2. Wymagane mapy należy sporządzić w formie:

- tradycyjnej jako barwne wypłaty na trwałym papierze koloru białego – 1 kpl.
- numerycznej, jako pliki z rozszerzeniem .dxf w wersji AutoCad 2000 – 1 kpl. na dysku CD
- Oznaczenia warstw i symbole użyte na mapach mają być zgodne z instrukcją techniczną K1.

3.1.3. Widoczne na gruncie punkty graniczne winny być pomierzone jak szczegóły I grupy dokładnościowej.

3.2. Wymagania i odbiór badań gruntowo - wodnych.

3.2.1. Badania muszą być wykonane zgodnie z:

- Ustawą Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. 2005 Nr 239 poz. 2019 z późniejszymi zmianami)
- Ustawą Prawo geologiczne i górnicze (tekst jednolity: Dz. U. 2005 Nr 228 poz. 1947 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 24 września 1998 roku w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawienia obiektów budowlanych (Dz. U. 1998 Nr 126 poz. 839).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zatwierdzenia wykonanych badań. Zamawiający ma prawo wnosić o dokonanie poprawek tylko w odniesieniu do niezgodności badań z przepisami przywołanymi powyżej, lub zasadami określonymi w niniejszej specyfikacji.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu wyniki badań w 3 egzemplarzach oraz odpowiadające im pliki wersji elektronicznej na płycie CD w standardzie:

- Pliki tekstowe w standardzie z rozszerzeniem: .doc
- Pliki obliczeniowe w standardzie z rozszerzeniem: .xls
- Pliki graficzne w standardzie z rozszerzeniem: .dxf lub .dwg w wersji AutoCad 2000. Wraz z plikami graficznymi należy dostarczyć opis warstw.

3.3. Ogólne wymagania dotyczące projektu budowlanego oraz dokumentacji projektowej.

3.3.1. Wykonawca wykona wielobranżowy projekt budowlany oraz projekty wykonawcze dla całego zadania opisanego w punkcie 1.1.

3.3.2. Wykonane projekty i dokumentacja powinny spełniać wymagania polskich przepisów i norm, a przede wszystkim:

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późniejszymi zmianami),

- Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. 2005 Nr 239 poz. 2019 z późniejszymi zmianami),
 - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późniejszymi zmianami),
 - Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami),
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami),
 - oraz zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami w tym zakresie
- 3.3.3. Projekt budowlany / wykonawczy musi spełniać wymagania ww. przepisów oraz:
- Wszystkie wartości fizyczne i wymiary zostaną podane w jednostkach zgodnych z układem SI.
 - Każda część dokumentacji, a więc każdy rysunek, każdy opis, specyfikacja i obliczenia oraz ich kolejne strony, a także zbiór elektroniczny będzie jednoznacznie identyfikowalny za pomocą niepowtarzalnego oznaczenia i datą jej sporządzenia.
 - Wszystkie plany sytuacyjne zostaną wykonane w technice barwnej w skali 1:500.
 - Wymaga się, aby na każdym rysunku planu sytuacyjnego zamieścić granice działek geodezyjnych, na których będzie projektowana inwestycja z naniesieniem na planie ich numerów, wraz z tabelarycznym wykazem tych działek.
 - Wszystkie rysunki muszą być sporządzone jako wydruki plików elektronicznych w formacie: .dxf lub .dwg w wersji AutoCad 2000
 - Opis techniczny należy wykonać jako wydruki plików: .doc
 - Obliczenia należy przedstawić jako wydruki plików: .xls
 - Wszystkie obliczenia, opisy i wykresy należy wykonywać w max. formacie A3.
 - Minimalna wysokość liter na wydrukach rysunkowych 1.5 mm
 - Czcionka w opisach i obliczeniach Arial 12 pkt.
 - Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania.
- 3.3.4. Przed przystąpieniem do prac projektowych **Wykonawca musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego** dla przedstawionych przez siebie danych wyjściowych do projektowania i kosztorysów.
- 3.3.5. **Zakresy przedmiotu zamówienia** wykonane przez Członków Konsorcjum lub Podwykonawców winny być w dokumentacji projektowej oznakowane w czytelny sposób. Za prace Członków Konsorcjum lub Podwykonawców odpowiada przed Zamawiającym Lider Konsorcjum lub Wykonawca jak za prace własne.
- 3.3.6. **Każdy projekt i dokumentacja (w tym rysunki, opisy, obliczenia, wykazy i dane komputerowe) będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego.** Wykonawca nie przystąpi do końcowej edycji dokumentacji zanim nie zostanie ona zatwierdzona przez Zamawiającego lub upoważnioną przez niego firmę lub osobę. Cała dokumentacja, przed jej ostateczną edycją, sporządzona w formie papierowej zostanie przekazana do

zatwierdzenia w 1 trwale zszytej kopii. Musi być ona kompletna a projekt budowlany musi posiadać wszystkie wymagane uzgodnienia i opinie (patrz pkt. 3.3.7 poniżej).

3.3.7. Wykonawca będzie zobowiązany w trakcie prac projektowych do:

- dokonywania, zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, roboczych uzgodnień dokumentacji z Zamawiającym lub z upoważnionymi przez Zamawiającego przedstawicielami oraz z zainteresowanymi instytucjami,
- uzyskiwania wymaganych opinii, zatwierdzeń, pozwoleń oraz dokonywania uzgodnień dokumentacji projektowej:
 - a) wyszczególnionych w Decyzji o warunkach zabudowy
 - b) z użytkownikami urządzeń podziemnych i naziemnych,
 - c) z instytucjami, z którymi konieczność uzyskania opinii, zatwierdzeń, pozwoleń oraz dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych,
 - d) z prawnymi właścicielami terenu

Uzgodnienia winny być zawarte w projekcie budowlanym oraz w projektach wykonawczych (bez wymienionych w pkt. d.)

Jeżeli w toku realizacji oferty przepisy prawa obowiązującego w Polsce wprowadzą obowiązek uzyskania nowych zatwierdzeń, uzgodnień i pozwoleń, to Wykonawca winien je uzyskać.

3.4. Wymagania dotyczące wykonania projektu budowlanego i uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę.

W celu uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę Wykonawca sporządzi projekt budowlany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2003 Nr 120 poz. 1133).

Zamawiający posiada decyzję o warunkach zabudowy i jest właścicielem działki nr 732 obręb 1 Barlinek

Po wykonaniu niezbędnej dokumentacji, zatwierdzeniu jej przez Zamawiającego, uzyskaniu wymaganych decyzji (w tym uzyskanie ewentualnej zmiany decyzji o warunkach zabudowy) i pozwoleń oraz uzyskaniu oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane Wykonawca, po uzyskaniu pisemnego upoważnienia Zamawiającego, winien złożyć w imieniu Zamawiającego wnioski o uzyskanie pozwolenia na budowę zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane i dołożyć wszelkich starań, aby to pozwolenie uzyskać.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę oraz **2 komplety** projektu budowlanego zatwierdzonego przez organ wydający pozwolenie na budowę.

3.5. Wykonanie i wymagania dot. dokumentacji projektowej

UWAGA: w dokumentacji projektowej nie mogą występować nazwy własne producentów oraz dostawców oraz nazwy typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta.

Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję (art. 29 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami),

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową opisującą przedmiot zamówienia na wykonanie robót budowlanych odpowiadającą wymaganiom technicznym niezbędnym do złożenia w sposób prawidłowy zamówienia publicznego i oferty na to zamówienie oraz realizacji robót, wykonaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego z późniejszymi zmianami (Dz. U. 2004 Nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami), w tym:

3.5.1. **Projekty budowlane w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych.**

Formę edycji wykonywanej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.

Wykonawca prześle Zamawiającemu:

- Po 5 egzemplarzy projektów budowlanych w formie tradycyjnej (po zatwierdzeniu przez Zamawiającego).
- 1 komplet kolorowych wydruków planów sytuacyjnych w edycji barwnej na papierze formatu AO, nie składanych - do powielania
- 1 komplet wydruków pozostałych rysunków na formacie o wysokości formatu A4 (297mm) na papierze, nie składnych - do powielania.
- Wersje elektroniczne w standardzie wyżej określonym.

3.5.2. **Projekty wykonawcze w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz w zakresie niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych.**

Projekty wykonawcze powinny uszczegóławiać rozwiązania projektu budowlanego w zakresie doboru materiałów, wymaganych wymiarów i wymagań konstrukcyjno-jakościowych między innymi w odniesieniu do:

- przygotowania terenu pod budowę i zagospodarowanie terenu:
 - zdjęcia i zabezpieczenia humusu,
 - karczowania i wycinki drzew,
 - przebudowy sieci uzbrojenia terenu kolidujących z zamierzeniem budowlanym,
 - czasowej przebudowy istniejących obiektów warunkującej prowadzenie robót przy obiektach użytkowanych,
 - zabezpieczenia drzew i zieleni na czas prowadzenia robót,
- projektów obiektów budowlanych w zakresie:
 - wykonania robót ziemnych,
 - zabezpieczeń wykopów i odwodnień roboczych,
 - osi i rozwiązań sytuacyjnych obiektów liniowych,
 - rzutów, przekrojów i widoków architektonicznych,
 - elementów konstrukcyjnych,
 - obiektów powtarzalnych na trasie, jak: studnie, odgałęzienia, zawory, hydranty, skrzyżowania z sieciami i drogami itp.,
 - instalacji z określeniem przewodów i przyborów,
 - robót wykończeniowych,
 - projektów technologicznych
- innych projektów specjalistycznych.

Formę edycji wykonywanej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.

Wykonawca prześle Zamawiającemu:

- Po 5 egzemplarzy projektów wykonawczych w formie tradycyjnej (po zatwierdzeniu przez Zamawiającego).
- 1 komplet wydruków rysunków na formacie o wysokości formatu A4 (297mm) na papierze, nie składnych - do powielania.
- Wersje elektroniczne w standardzie wyżej określonym.

3.5.3. **Wykonanie i wymagania dot. przedmiarów robót**

Przedmiary stanowią integralną część dokumentacji projektowej i powinny spełniać wymagania jak niżej:

- Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego z późniejszymi zmianami (Dz. U. 2004 Nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami)
- Przedmiar robót winien być sporządzony w taki sposób, aby jednoznacznie związać pozycję przedmiarową z dokumentacją projektową,
- Przedmiar robót musi obejmować zestawienie wszystkich robót wynikających z projektu.

Poszczególne działania opisane w przedmiarze muszą być podzielone na grupy robót wg takiego podziału, jaki jest przyjęty w STWiOR

- Przedmiary będą stanowiły podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę robót budowlanych ceny oferty w zamówieniu publicznym na realizację zadań, dlatego Zamawiający wymaga, aby były one sporządzone w układzie tabelarycznym zgodnym z § 10 Rozporządzenia oraz dodatkowo uzupełnione o kolumny cena jednostkowa i wartość,
- Szczegółowa metoda sporządzenia przedmiaru zostanie uzgodniona z wybranym Wykonawcą.

Formę edycji wykonywanej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył do zatwierdzenia 1 trwale zszyty egz. każdej części przedmiarów w formie tradycyjnej.

Wykonawca dostarczy 3 egzemplarze zatwierdzonych przedmiarów robót dla zadania objętego niniejszym zamówieniem w wersji tradycyjnej i 1 egz. przedmiaru w formie elektronicznej (jako wydruki plików o rozszerzeniu: .doc lub .xls)

3.5.4. **Wykonanie i wymagania informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.**

Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 Nr 120 poz. 1126).

Informację należy przekazać Zamawiającemu w ilości 3 egzemplarzy w formie tradycyjnej oraz w wersji elektronicznej w formacie .doc.

3.6. Wykonanie i wymagania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

Celem sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót budowlanych objętych projektem budowlanym pod kątem wymagań jakościowych, warunków technicznych odbioru robót oraz ustalenia podstaw do ich wyceny. Specyfikacja techniczna winna być sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego z (Dz. U. 2004 Nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami) i zawierać:

- Wymagania, co do sposobu wykonania robót budowlanych
- Wymagania w zakresie właściwości materiałów
- Wymagania odnośnie oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót
- Określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru

3.6.1. Ogólna specyfikacja techniczna wykonywana dla całego zadania odnosi się do wszystkich rodzajów robót i ma zawierać następujące części:

I. Wstęp, składający się z:

- Adresu i nazwy Inwestora
- Adresu i nazwy jednostki wykonującej projekt budowlany
- Adresu i nazwy jednostki wykonującej specyfikację
- Opisu przedmiotu specyfikacji
- Opisu zakresu robót objętych specyfikacją
- Definicje pojęć używanych w specyfikacji
- Opis ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie: przekazania placu budowy, opisu dokumentacji projektowej, określenia wymaganej zgodności robót z dokumentacją projektową i specyfikacjami szczegółowymi
- Wymagania, co do zabezpieczenia terenu budowy
- Wymagania, co do ochrony środowiska w czasie wykonywania robót
- Wymagania, co do ochrony p.poż. w trakcie wykonywania robót
- Opis sposobu postępowania z materiałami szkodliwymi dla otoczenia, lub niebezpiecznymi
- Wymagania, co do BHP
- Procedury w zakresie stosowania się do prawa i ochrony własności publicznej i prywatnej

II. Materiały:

- Wymagania dotyczące źródeł pozyskania materiałów
- Jw. w odniesieniu do materiałów miejscowych
- Procedury inspekcji wytwórni materiałów i wyrobów
- Wymagania, co do przechowywania i składowania materiałów
- Procedury wariantowego stosowania materiałów.

III. Sprzęt:

- Ogólne wymagania dotyczące rodzaju sprzętu i dopuszczenia do użytkowania.

IV. Transport – ogólne wymagania dotyczące środków transportu.

- V. Wykonywanie robót – opis wymagań w zakresie realizacji robót zgodnie z umową, dokumentacją projektową, projektem organizacji robót, obowiązującymi normami i przepisami.
 - VI. Kontrola jakości robót:
 - Określenie obowiązku opracowania programu gwarantującego zachowanie jakości
 - Opis zasad kontroli jakości robót
 - Opis zasad pobierania próbek do badań
 - Opis zasad wykonywania badań i pomiarów
 - Opis badań, jakie będzie wykonywał Nadzór Inwestorki
 - Opis wymagań dotyczących wymaganych certyfikatów i deklaracji zgodności
 - Opis procedur prowadzenia dokumentów budowy: dziennika budowy, książki obmiarów, dokumentów badań i innych które wystąpią
 - Opis procedur wprowadzania zmian i poprawek do dokumentacji projektowej
 - Opis zasad przechowywania dokumentów budowy
 - VII. Obmiar robót:
 - Opisanie ogólnych zasad wykonywania obmiaru robót
 - Opis zasad określania ilości robót i ilości materiałów
 - Opis używanego sprzętu i urządzeń do wykonywania obmiarów
 - Termin i czas wykonywania obmiaru
 - VIII. Odbiór wykonanych robót:
 - Opis dotyczący wymagań odbioru robót zanikających
 - Opis dotyczący wymagań odbiorów częściowych
 - Opis zasad odbiorów ostatecznych i dokumentów do odbioru ostatecznego
 - Opis zasad wykonywania odbiorów pogwarancyjnych.
 - IX. Podstawy płatności:
 - Ustalenie ogólnych warunków i warunków umowy
 - X. Przepisy związane – wymienienie odpowiednich ustaw, rozporządzeń i norm wymaganych.
- 3.6.2. **Szczegółową specyfikację techniczną** należy wykonać szczególnie dla każdego rodzaju robót. Specyfikacja szczegółowa powinna odnosić się do specyfikacji ogólnej. Ponadto musi ona zawierać:
- I. Wstęp:
 - przedmiot specyfikacji szczegółowej,
 - zakres jej stosowania,
 - zakres robót nią objęty
 - podstawowe określenia nie występujące w specyfikacji ogólnej
 - ogólne wymagania dotyczące rodzaju robót
 - II. Wymagania odnośnie materiałów używanych w robotach
 - III. Wymagania dotyczące sprzętu używanego w robotach
 - IV. Wymagania dotyczące transportu
 - V. Wymagania dotyczące zasad wykonywania robót
 - VI. Sposób przeprowadzania kontroli jakości robót
 - VII. Procedury odbiorowe: jakie będą wykonywane odbiory i jak dokumentowane
 - VIII. Zasady wykonywania i dokumentowania obmiaru robót

IX. Określenie podstaw do dokonywania płatności

X. Przepisy związane - wymienienie odpowiednich ustaw, rozporządzeń i norm wymaganych.

UWAGA: W STWiOR nie mogą występować nazwy własne producentów lub dostawców oraz nazwy typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta.

3.6.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył do zatwierdzenia 1 trwale zszyty egz. każdej części specyfikacji.

Formę edycji wykonywanej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.

Kompletna specyfikacja po jej zatwierdzeniu zostanie Zamawiającemu przekazana w:

- 3 egzemplarzach trwale zszytych w wersji tradycyjnej,
- Wersji elektronicznej w standardzie plików: doc ,xls, dwg, dxf (wersja 2000)

3.7. Wykonanie i wymagania dotyczące opracowań kosztowych.

3.7.1. Kosztorys inwestorski

Kosztorys inwestorski należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. 2004 Nr130 poz. 1389)

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył do zatwierdzenia 1 trwale zszyty egz. każdej części kosztorysu inwestorskiego w formie tradycyjnej.

Kompletne kosztorysy inwestorskie po ich zatwierdzeniu zostaną Zamawiającemu przekazane w następującej formie:

- 3 trwale zszytych egzemplarzy w formie tradycyjnej,
- Wersje elektroniczne w standardzie plików rozpoznawalnych przez program NORMA PRO.

3.7.2. Pozostałe opracowania kosztowe

- Zestawienia kosztów obiektów
- Zbiorcze zestawienie kosztów
- Harmonogram realizacji i finansowania

Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w ilości po 3 egz. w wersji tradycyjnej oraz w wersji elektronicznej.

3.8. Pozostała niezbędna dokumentacja (wg potrzeb)

- Operat wodno-prawny

Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w ilości po 3 egz. w wersji tradycyjnej oraz po 1 egz. w wersji elektronicznej.

4. Ogólne zasady postępowania

4.1. Zamawiający udzieli pomocy we wszystkich sprawach formalnych tam gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udzieli upoważnień Wykonawcy, udzieli pomocy w wyjaśnianiu wszystkich aspektów prawnych związanych z realizacją zamówienia, zapewni środki finansowe na realizację tego zamówienia.

Część III – Opis Przedmiotu Zamówienia

- 4.2. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania zgodnego z uprawnieniami danymi Wykonawcy przez Zamawiającego do reprezentowania go przed instytucjami oraz osobami fizycznymi.
- 4.3. Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie ryzyko wynikające z zastosowanej technologii.
- 4.4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia proponowanego w ofercie udziału projektantów oraz zapewnienia innych specjalistów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 4.5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków przez zatrudnione przez siebie osoby wykonujące zamówienie.
- 4.6. Wykonawca dokonuje wyceny prac na własne ryzyko i odpowiedzialność.
- 4.7. Wykonawca winien sprawdzić aktualność ustaw, rozporządzeń, norm i innych przepisów przytoczonych w niniejszym SIWZ.