

IV. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY.

Każdy z wykonawców składa oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, złożone na formularzu załączonym do niniejszego zapytania oraz następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) polisę o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane w formie skanu dokumentów za pomocą poczty elektronicznej lub faksem.

VI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest Zbigniew Blezień Prezes PGK Sp. z o.o. w Barlinku
tel.: 95 746 23 11, e-mail: biuro@pgkbarlinek.pl

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT:

- a) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim,
- b) poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane,
- c) oferta winna zawierać wypełniony formularz ofertowy oraz dokumenty wyszczególnione w pkt. 4 niniejszego zapytania ofertowego,
- d) zaleca się złożenie ofert wraz z niezbędnymi dokumentami w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem: