

ZATWIERDZAM: Zbigniew Blezień -Prezes Zarządu
09.08.2022 r.

Prezes Zarządu
mgr Zbigniew Blezień

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
Sp. z o.o. w Barlinku
ul. Szpitalna 4
74-320 Barlinek**

Rozpoznanie Rynku

Nr postępowania: **K/C/08/22**

Tryb postępowania: **rozpoznanie rynku**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Naprawa muru kolumbarium na Cmentarzu Komunalnym w Jaromierkach”

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ.

1.Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Szpitalna 4
74 – 320 Barlinek

NIP: 597-000-02-56, REGON: 210014755

Telefon: 95-7462-311 Fax: 95-7462-311

www.pgkbarlinek.pl

e-mail: biuro@pgkbarlinek.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie rozpoznania rynku.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi w regulaminie udzielania zamówień - załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 14/2021 z dnia 15.04.2021 r. Prezesa Zarządu PGK Sp. z o.o. w Barlinku

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót glazurniczych -naprawczych na istniejącym murze, będącym miejscem pochówku tak zwanym Kolumbarium na Cmentarzu Komunalnym we wsi Jaromierki.
- 3.3. Należy zdjąć ze ściany ok. 10 m² „odspojonych” i wyczyścić je.
- 3.4. Należy przygotować podłoże pod płytki tak aby „ dołożone płytki” stanowiły jedną płaszczyznę z płytkami, które są właściwie położone, i nie uległy odspojeniu.
- 3.5. Położenie płytek ok. 15 m²
- 3.6. Uzupełnienie silikonem wszystkich „ubytków” w niszach kolumbaryjnych.
- 3.7. Roboty Przygotowawcze:
 - a) Należy zabezpieczyć miejsce wykonywanych prac i oznakować przed dostępem osób nieuprawnionych, oznakowanie musi być utrzymane w dobrym stanie przez cały czas trwania robót,
 - b) Przed każdym rozpoczęciem robót Wykonawca musi rozłożyć folię, która powinna ochronić polbruk przed Kolumbarium.

3.8. Roboty budowlane przygotowawcze:

Roboty rozbiórkowe będą polegały na zdjęciu odspojonych płytek ze ścian kolumbarium, oczyszczeniu ich i przygotowaniu do ponownego założenia na ścianę.

3.9. **Zasadnicze roboty glazurnicze:**

- a) należy zdjąć ze ściany 10 m² płytek, wyczyścić je i ponownie założyć na ścianę,
- b) dodatkowo należy położyć jeszcze 5 m² nowych płytek, które uległy zniszczeniu.
- c) płytki na ścianach należy położyć na „pełne spoiny” – nie dopuszczalne jest położenie płytek na placki,
- d) płytki należy tak położyć aby nie było dwóch płaszczyzn, to znaczy żeby część płytek, które są w dobrym stanie i nie zostaną zdjęte ze ściany licowała się z płytkami, które zostaną „dołożone”.

3.10. Wykonawca przed złożeniem oferty dokona wizji lokalnej terenu.

4. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Okres realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy

5. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 5.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Zbigniew Blezień – Prezes Zarządu.

- 5.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami oraz złożenie Oferty odbywa się wyłącznie elektronicznie drogą e-mailową.

- 5.3. Złożenie oferty:

- a) **Złożenie oferty następuje drogą e-mailową na adres: biuro@pgkbarlinek.pl**
- b) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania na skrzynkę email: biuro@pgkbarlinek.pl
- c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym. Do oferty należy załączyć wymagane załączniki.
- d) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę przesyłając informację na adres: biuro@pgkbarlinek.pl Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania na skrzynkę email.
- e) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

- 5.4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

- a) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie oraz telefonicznie.

- 5.5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 6.1. Wykonawca związany jest ofertą **przez 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1. W terminie składania ofert określonym w pkt 8.1. Zapytania Ofertowego Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
- a) **Formularz Ofertowy (sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego) w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.**
 - b) **kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do CEIDG.**
 - c) **kosztorys ofertowy.**

8. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 8.1. Ofertę należy złożyć na adres: biuro@pgkbarlinek.pl do dnia **23.08.2022 r., godz. 10:00.**
- 8.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.08.2022 r. o godz. 10:15.**
- 8.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie postępowania:
- 1) **nazwy albo imionach i nazwiskach oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;**
 - 2) **ceny zawarte w ofertach.**

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do Rozpoznania Cenowego).
- 9.2. Formularz Ofertowy stanowi załącznik nr 1 do Rozpoznania Cenowego.
- 9.3. Cenę należy podać w złotych w kwocie netto.
- 9.4. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 9.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

10. OPISY KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

10.1. Przy wyborze ofert w każdym Pakiecie Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Cena - 100 %

10.2. Sposób obliczania punktów:

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena netto spośród ofert ocenianych

C_o - cena netto oferty ocenianej.

10.3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

11. PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ W BARLINKU ZASTRZEGA SOBIE PRAWO:

11.1. Swobodnego wyboru oferty

11.2. Przeprowadzenia dodatkowych rokowań

11.3. Unieważnienia konkursu lub zmiany jego warunków, w tym ograniczenia zakresu zamówienia, bez podania przyczyny.

12. WARUNKI PŁATNOŚCI:

12.1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury ora po podpisaniu protokołu odbioru robót przez Zamawiającego za wykonanie robót.

12.2. Wykonawca wystawi fakturę na następującego płatnika: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek, NIP: 597-000-02-56.

12.3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.

12.4. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest dostarczenie przez Wykonawcę partii przedmiotu zamówienia.

13. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

13.1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str. 1) informujemy:

13.2. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej w Barlinku jest Prezes Przedsiębiorstwa, ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek, email: biuro@pgkbarlinek.pl.

13.3. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: biuro@pgkbarlinek.pl

13.4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c, lit. f RODO w celu realizacji niniejszego rozpoznania rynku.

13.5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu, o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione przepisami prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

13.6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a także przechowywane po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy obowiązującego prawa.

13.7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

13.8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

13.9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

13.10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolne), ale niezbędne, w celu realizacji niniejszego stosunku umownego. Odmowa udostępniania danych przez Wykonawcę spowoduje konieczność rozwiązania umowy/zlecenia świadczenia usług pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

13.11. Dane osobowe Wykonawcy nie będą podlegały zautomatyzowaniu procesom podejmowania decyzji przez Zamawiającego, w tym profilowaniu przy realizacji niniejszej umowy.

14. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy